

Manhattan Community Hall #206-433-9900
18300 4th Ave. So. Burien WA. 98148
Mail: P.O. Box 66427 Burien 98166

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DEL SALON

Reservaciones pueden hacerse con un maximo de doce (12) meses previos ala fecha deseada. Aplicaciones aprovadas para el uso de el Manhattan Community Hall pueden ser revocadas por decicion de la Highline Area Food Bank comitiva y no debe ser considerado contrato de arriedo.

<u>CAPACIDAD MAXIMA DE CUPO (APROXIMADO):</u>	Cupo Maximo	150
	Banquete/sentados	150
	Mesas (seis pies)	26
	Sillas	150

Reservaciones:Reservaciones seran aceptadas por medio de telefono o en persona. No considere el lugar reservado hasta que el deposito sea recibido y el uso de las instalaciones sea aprobado por el supervisor.Una forma de confrimacion sera provista al usuario. el interesado o responsable tendra que proveer una copia de su licencia de conducir para completar el contrato de uso.

<u>Horario y dias de disponibilidad:</u>	Viernes	12:00pm - 12:00am	(minimo 12 horas)
	Sabado	8:00am - 12:00am	(minimo 16 horas)
	Domingo	8:00am - 10:00pm	(minimo 14 horas)
	Lun.-juev.	Salon disponible en horas limitadas Con una tarifa por hora	

Nota: el uso del salon es restricto hasta la media noche Vier. & Sab. y 10:00pm Dom. – Juev.

<u>Tarifas de uso:</u>	Dia	Tarifa/Cuota
	Sabado (maximo 16 horas)	\$450.00
	Viernes (12 horas) Domingo(14horas)	\$350.00
	Lunes - Jueves tarifa por hora	\$45.00/hora
	Deposito (por daños)	\$300.00

Nota: El deposito por daños debe ser dado con minimo de dos semanas previas ala fecha del evento. La tarifa de uso debe ser pagada el dia que se le otorgue la llave del salon . Deposito por daños puede ajustarse dependiendo del tipo de evento a juicio del supervisor del salon.

Cancelaciones:

UNA CUOTA NO REEMBOLSABLE DE \$50.00 POR CANCELAR CON UN MINIMO DE 60 DIAS PREVIOS AL EVENTO. CANCELAR DEPUES DE 60 DIAS RESULTARA EN LA PERDIDA DE LOS \$300.00 ALMENOS QUE EL SUPERVISOR ENCUENTRE OTRO USUARIO PARA TAL FECHA ,EN DADO CASO USTED RECIVIRA SU REEMBOLSO COMPLETO.

Manhattan Community Hall #206-433-9900
18300 4th Ave. So. Burien WA. 98148
Mail: P.O. Box 66427 Burien 98166

LIMPIEZA:

- **Remuevatodas las decoraciones (favor de no usar grapas o clavos para colgar decoraciones ,SOLO CINTA ADHESIVA)**
- **Dejar la cocina limpia repizas , cajones , electrodomesticos limpiar pisos y apagar aparatos .**
- **Todas las manchas deben ser trapeadas (use solo agua). Escoba y recoge polvo se encuentran en la cocina junto ala cubeta del trapeador.**
- **Todas las sillas deben ser sacudidas y estibadas en el lugar correspondiente.**
- **Todas las mesas deben ser fregadas, sacudidas y estibadas en los carritos.**
- **Recoger la basura y depositarla en el basurero (si la basura no cabe en el basurero compactela asta que la tapa cierre).**
- **Favor de reciclar carton y latas de aluminio en los contenedores correspondientes.**
- **Toda la basura en el perimetro del edificio debe ser recogida.**
- **Favor de apagar la calefaccion y la luz cuando desalogue el edificio.**
- **El deposito por daños puede ser usado como cuota de limpieza si lo enlistado arriba no se efectua.**
- **As adores solo de pueden usar en areas con grava o piso de tierra,NO EN EL CONCRETO el carbon debe ser desecho en un lugar seguro y dela forma adecuada.**

Haga su cheque a nombre de :Manhattan Properties Board P.O.Box 66427 206990

Nombre _____ Direccion _____

Ciudad _____ Estado _____ #postal _____ Telefono (____) _____ - _____

Fecha del Evento(s) _____ Tipo de Evento _____

Horas requeridas _____ Asta _____

E LEIDO LAS REGLAS Y PROCEDIMIENTOS Y ME COMPROMETO A OBEDECERLOS

Firma del Usuario _____ DOL # _____

Firma del hall Manager _____

Deposito por danos \$ **300.00** Fecha ____/____/____ Efectivo _____ #cheque _____

Tarifa de Uso \$ _____ Fecha ____/____/____ Efectivo _____ #cheque _____

Dep. Por daños Regresado ____/____/____ \$ _____ Firma _____

Manhattan Community Hall #206-433-9900
18300 4th Ave. So. Burien WA. 98148
Mail: P.O. Box 66427 Burien 98166